

4.0 KETERANGAN MENGENAI HARTA HIBAH DAN MAKLUMAT PENERIMA HIBAH/Particulars of Assets and Beneficiary(s)

4.1 HARTA TAK ALIH/ Immovable Asset (s)

Bil./ No.	Keterangan Harta Tak Alih/ <i>Particulars of Immovable Asset(s):</i> (No.Hak Milik & Alamat Harta/Title Number & property(s) address)	Bahagian Penghibah/ <i>Donor's Share</i> (Contoh: 1/1 bahagian atau 1/2 bahagian/e.g: 1/1 share or 1/2 share	Maklumat Penerima Hibah / <i>Particulars of Beneficiary (s)</i>		
			Nama/Name & No. Pengenalan Diri/Identification No.	Hubungan dengan Penghibah / <i>Relationship with Donor</i>	Bahagian/Share

4.2 HARTA ALIH/ Movable Asset (s)

Bil./ No.	Keterangan Harta Alih/ <i>Particulars of Movable Asset(s):</i>	Bahagian Penghibah/ <i>Donor's Share</i>	Maklumat Penerima Hibah / <i>Particulars of Beneficiary (s)</i>		
			Nama/Name & No. Pengenalan Diri/Identification No.	Hubungan dengan Penghibah / <i>Relationship with Donor</i>	Bahagian/Share

5.0 TERMA & SYARAT / Terms & Condition

1. Bersetuju Amanah Raya Berhad bertindak sebagai WAKIL bagi pihak Penghibah dan Penerima Hibah untuk menguruskan dokumen hibah termasuk menguruskan semua perkara untuk menguatkuasakan pelaksanaan hibah secara dokumentasi termasuk (tetapi tidak terhad kepada) permohonan mendapatkan Surat Kuasa Mentadbir atau kapasiti lain bagi melaksanakannya./ I hereby agree that Amanah Raya Berhad acts as a REPRESENTATIVE on behalf of the Hibah Donor and the Beneficiary to manage the Hibah documents including managing all matters to enforce the implementation of the Hibah through documentations including (but not limited to) application for Letter of Administration or in other capacities.
2. Faham dan bersetuju dengan pembahagian yang dinyatakan dalam borang ini dan pengisytiharan yang dinyatakan di sini adalah dengan rela hati./ I understand and agree to the divisions set forth in this form and the declarations set forth herein are voluntary.
3. Mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan betul dan tidak menyembunyikan sebarang maklumat yang mungkin menjejaskan permohonan ini./ Acknowledge that all the information provided above is true and correct and no information that may affect this application has been concealed.
4. Sekiranya terdapat sebarang perubahan terhadap pengenalan dan pengesahan yang tertentu pada masa akan datang, kami akan menyerahkan dokumen-dokumen yang diperlukan./ If there are any changes to certain identification and verification in the future, we will submit the necessary documents.
5. Bersetuju untuk menanggung semua kos/caj termasuk bayaran penalti (jika ada) yang dikenakan oleh pihak berkuasa atau Amanah Raya Berhad./ Agree to bear all costs/charges including penalty fees (if any) imposed by the authorities or Amanah Raya Berhad.
6. Bersetuju bahawa Amanah Raya Berhad hanya bertanggungjawab menjalankan urusan berkaitan dengan perkhidmatan ini sahaja tertakluk kepada kelulusan pihak dan agensi seperti Pejabat Tanah, Mahkamah Syariah dan sebagainya berpandukan kepada prosedur yang bersesuaian pada masa tersebut dan sekiranya terdapat sebarang bayaran tambahan yang diperlukan bagi urusan tersebut maka Amanah Raya Berhad akan memohon bayaran tersebut daripada Penghibah/Penerima Hibah./ Agree that Amanah Raya Berhad shall only be responsible for carrying out matters related to this service, subject to the approval of relevant authorities and agencies such as the Land Office, Syariah Court, and others, in accordance with the applicable procedures at that time. Should any additional payments be required for such matters, Amanah Raya Berhad will request these payments from the Donor/Beneficiary.
7. Bersetuju bahawa, Amanah Raya Berhad tidak akan bertanggungjawab sekiranya Perintah Mahkamah Syariah bagi pengesahan Hibah tidak diperolehi atau sekiranya Pihak Berkuasa Negeri dan Pejabat Tanah Negeri tidak memberi kebenaran pindah milik harta hibah kepada Penerima Hibah, atau sekiranya harta Hibah sewaktu urusan pindah milik oleh Amanah Raya Berhad telah dipindah milik kepada pihak lain/diubah suai./ Agree that Amanah Raya Berhad shall not be held responsible in the event that the Syariah Court Order for confirmation of the Hibah is not obtained, or if the state authority and/or the state land office deny permission for the transfer of ownership of the Hibah property to the beneficiary, or if the Hibah property has been transferred to another party or modified prior to the transfer of ownership by Amanah Raya Berhad.
8. Sekiranya urusan Hibah ini tidak dapat diteruskan di atas sebab-sebab seperti perkara di atas atau sebab-sebab lain maka semua bayaran yang telah dibuat kepada Amanah Raya Berhad tidak akan dipulangkan./ If this Hibah cannot be continued due to the reasons stated above or for any other reason, all payments made to ARB shall be non-refundable.

6.0 KEBENARAN - NOTIS DASAR PRIVASI/ CONSENT – Privacy Policy Notice

Dengan menandatangani borang ini, saya/kami bersetuju bahawa Kumpulan AmanahRaya (yang merujuk kepada Amanah Raya Berhad, termasuk cawangannya di Malaysia dan di negara lain serta anak syarikat tempatan dan luar negara) dan pihak luar lain yang berkaitan dengan Kumpulan AmanahRaya (yang merujuk kepada sekutu, rakan strategik, rakan korporat, penyedia perkhidmatan, perunding dan/atau ejen yang dilantik oleh Kumpulan AmanahRaya) berhak mengumpul, mendapatkan, menyimpan dan memproses data peribadi saya/kami, seperti yang dinyatakan di dalam borang ini; atau (jika berkenaan) diperolehi oleh Kumpulan AmanahRaya melalui permohonan yang dilakukan secara bertulis dan/atau secara tanda tangan digital mengikut peruntukan undang-undang yang terpakai oleh saya/kami, untuk tujuan berikut selaras dengan Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 [Akta 709] (termasuk kesemua pindaan atau semakan) dan Notis Dasar Privasi Kumpulan AmanahRaya yang boleh didapati di laman sesawang www.amanahraya.my/

By signing this form, I/we agree that AmanahRaya Group (which refers to AmanahRaya Berhad, including its branches in Malaysia and in other countries as well as its local and overseas subsidiaries) and external parties connected to AmanahRaya Group (which refers to affiliates, strategic partners, corporate partners, service providers, consultants and/or agents duly appointed by AmanahRaya Group) shall reserve the right to collect, obtain, store and process my/our personal data, as stated in this form, or (if applicable) obtained by AmanahRaya Group through an application in writing and/or identified digital signature made by me/us as recognized under the prescribed laws for the following purposes in accordance with the Personal Data Protection Act 2010 [Act 709] (includes all amendments or re-enactments) and the AmanahRaya Group's Privacy Policy Notice which can be found on the website www.amanahraya.my,

- a. untuk pentadbiran dan pengurusan perkhidmatan yang diberikan;/for the administration and management of services provided;
- b. untuk memberikan tawaran produk, promosi dan perkhidmatan lanjut;/to provide further offers, promotions and services for related products;
- c. untuk kegunaan terhad kepada Kumpulan AmanahRaya dan pihak luar lain yang berkaitan dengan Kumpulan AmanahRaya bagi sebarang perkhidmatan yang diberikan;/for use limited to AmanahRaya Group and external parties connected to AmanahRaya Group for any services provided.

Saya/Kami mengisytiharkan bahawa pengakuan ini mengatasi sebarang pengakuan terdahulu yang dibuat oleh saya/kami. Saya/Kami seterusnya mengesahkan bahawa kesemua data peribadi yang telah saya/kami berikan adalah semuanya benar, terkini dan tepat. Sekiranya terdapat apa-apa perubahan pada mana-mana data peribadi saya/kami atau sekiranya saya/kami tidak lagi ingin menerima apa-apa bahan pemasaran daripada Kumpulan AmanahRaya, saya/kami hendaklah memaklumkan kepada AmanahRaya melalui Jabatan Pengurusan Perhubungan Pelanggan ditalian 03-8600 9850/03-20557388 atau melalui e-mel ke crmd@arb.com.my/

I/We hereby declare that this acknowledgment supersedes any prior acknowledgment made by me/us. I/We further confirm that all personal data that I/we have provided is true, current and accurate. If there are any changes to any of my/our personal data or if I/we no longer wish to receive any marketing materials from AmanahRaya Group, I/we shall notify AmanahRaya via the Customer Relationship Management Department at 03-8600 9850/03-2055 7388 or via email to crmd@arb.com.my.

Tandatangan Penghibah/
Signature of Hibah Donor

Tarikh/Date:

7.0 PENGESAHAN PENGHIBAH & PENERIMA HIBAH/ Affirmation by Hibah Donor & Beneficiary (s)

PENGHIBAH/Hibah Donor

SAYA _____ NO. K.P. : _____ MENGAKU DAN MENGESAHKAN
bahawa saya adalah Penghibah sebagaimana yang dinyatakan di atas/ I HEREBY DECLARE AND CONFIRM that I am the Hibah Donor as mentioned
above.

Tandatangan/Signature

Tarikh/Date:

PENERIMA HIBAH/Hibah Beneficiary

SAYA _____ NO. K.P. : _____ MENGAKU DAN MENGESAHKAN
bahawa saya adalah Penerima Hibah sebagaimana yang dinyatakan di atas/ I HEREBY DECLARE AND CONFIRM that I am the Hibah Beneficiary
as mentioned above.

Tandatangan/Signature

Tarikh/Date:

PENERIMA HIBAH/Hibah Beneficiary

SAYA _____ NO. K.P. : _____ MENGAKU DAN MENGESAHKAN
bahawa saya adalah Penerima Hibah sebagaimana yang dinyatakan di atas/ I HEREBY DECLARE AND CONFIRM that I am the Hibah Beneficiary
as mentioned above.

Tandatangan/Signature

Tarikh/Date:

PENERIMA HIBAH/Hibah Beneficiary

SAYA _____ NO. K.P. : _____ MENGAKU DAN MENGESAHKAN
bahawa saya adalah Penerima Hibah sebagaimana yang dinyatakan di atas/ I HEREBY DECLARE AND CONFIRM that I am the Hibah Beneficiary
as mentioned above.

Tandatangan/Signature

Tarikh/Date:

PENERIMA HIBAH/Hibah Beneficiary

SAYA _____ NO. K.P. : _____ MENGAKU DAN MENGESAHKAN
bahawa saya adalah Penerima Hibah sebagaimana yang dinyatakan di atas/ I HEREBY DECLARE AND CONFIRM that I am the Hibah Beneficiary
as mentioned above.

Tandatangan/Signature

Tarikh/Date:

8.0 PENGESAHAN AMANAH RAYA BERHAD SEBAGAI WAKIL/ Affirmation by Amanah Raya Berhad As Representative

Kami dengan ini menerima pelantikan sebagai Wakil dan akan menjalankan tanggungjawab sebagai Wakil bagi pihak Penghibah dan Penerima Hibah untuk menguruskan dokumen hibah termasuk menguruskan semua perkara untuk menguatkuasakan pelaksanaan hibah secara dokumentasi termasuk (tetapi tidak terhad kepada) permohonan mendapatkan Surat Kuasa Mentadbir atau kapasiti lain bagi melaksanakannya, selaras dengan terma yang terkandung dalam borang ini dan juga selaras dengan dengan Seksyen 11(1) Akta Perbadanan Amanah Raya 1995.

We hereby accept the appointment as a Representative and will carry out the responsibility as a Representative on behalf of the Hibah Donor and Beneficiary to manage the Hibah documents including managing all matters to enforce the implementation of the Hibah including (but not limited to) the application for an Letter of Administration or in other capacity to implement it, in accordance with the terms contained in this form and also in accordance with Section 11(1) of the Public Trust Corporation Act 1995

Untuk dan bagi pihak Amanah Raya Berhad:

For and on behalf of Amanah Raya Berhad:

Nama/Name:

Jawatan/Position:

Tarikh/Date:

9.0 UNTUK KEGUNAAN AMANAH RAYA BERHAD SAHAJA/ For Amanah Raya Berhad Use Only

Pilihan Kaedah Pemakluman kepada Penghibah/Options for methods of notification to Hibah Donor

E-mel/E-mail Surat/Letter Telefon/Telephone

10.0 SENARAI SEMAK DOKUMEN/ Document Checklist

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Salinan Pengenalan Diri Penghibah/
<i>Copy of Hibah Donor's identification</i> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Salinan Pengenalan Diri/Sijil Kelahiran Penerima Hibah/
<i>Copy of Hibah Beneficiary's Identification/Birth Certificate</i> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Salinan Kad OKU penerima Hibah (jika berkenaan)/
<i>Copy of Hibah Beneficiary's OKU card (if applicable)</i> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Salinan Pengenalan Diri Wali Mal (Jika Wali Mal dilantik)/
<i>Copy of Wali Mal's Identity Card (if Wali Mal has been appointed)</i> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Salinan Hakmilik Tanah (Geran Tanah)/Hakmilik Strata/Perjanjian Jual Beli/
<i>Copy of Land Title/Strata Title/Sale and Purchase Agreement (S&P)</i> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Salinan MRTA/MRTT (Jika berkenaan)/
<i>Copy of MRTA/MRTT (If applicable)</i> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Surat Tawaran Pinjaman (Jika Berkenaan)/
<i>Financing Offer Letter</i> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Salinan Carian Rasmi Terkini (Tempoh sah laku adalah 6 bulan dari tarikh carian dibuat)
<i>Copy of the latest Official Search (valid for 6 month from the date of search)</i> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Salinan Cukai Taksiran terkini/
<i>Copy of Latest Assesment</i> | <input type="checkbox"/> |
| 10. Salinan kad pendaftaran kenderaan/Sijil hakmilik kenderaan/
<i>Copy of vehicle registration card/ vehicle ownership certificate</i> | <input type="checkbox"/> |

11. Salinan polisi perlindungan pinjaman kenderaan/
Copy of Autolife coverage policy
12. TERPAKAI BAGI PEMASTAUTIN NEGERI SELANGOR SAHAJA/
APPLICABLE TO RESIDENTS OF THE STATE OF SELANGOR ONLY:
Salinan penyata akaun simpanan bersama/penyata unit amanah (Jika berkenaan)/
Copy of joint account statement/unit trust statement (if applicable)

Dokumen diterima dan disemak oleh:
Document received and verified by:

Nama/Name :
Jawatan/Position :
Tarikh/Date :