

AMANAHRAYA

PERMOHONAN e-DUTI SETEM

Panduan Bagi Penyeteman Dokumen Amanah Raya Berhad

1 LOG MASUK KE PORTAL MyTax
(https://mytax.hasil.gov.my)



- Masukkan nombor Kad Pengenalan & kata laluan
- Klik **Perkhidmatan ezHasil**
- Pilih **Duti Setem**
- Pilih **e-Duti Setem**
- **Klik untuk teruskan**
- Klik **Individu**
- Klik pada nama anda
- Klik **Ya**

2 PILIH PENYETEMAN

Borang Permohonan

- **Penyeteman** >
- Rayuan
- Bayaran Balik
- Replika
- Pembetulan Maklumat Am Notis/Sijil/Resit
- Sijil Salinan (Tambahan)

Klik **Borang Permohonan**
↓
Pilih **Penyeteman**

3 MAKLUMAT AM

a. Permohonan Penyeteman — Pilih **Penyeteman Am**

b. Pejabat Setem Negeri — Pilih cawangan LHDN

- Sila Pilih -

c. Tarikh surat cara / Tarikh surat cara ditandatangan — Masukkan tarikh borang / akuan yang telah disumpah

dd/mm/yyyy

Klik **SETERUSNYA**

4 MAKLUMAT AM

Pejabat Setem	Nama pejabat dijana secara automatik
Nama Surat Cara	Masukkan nama borang / akuan yang hendak disetemkan
Kategori Surat Cara	Pilih **Prinsipal**

- Nama Surat Cara – Masukkan nama borang / akuan – Contoh : Borang Permohonan Pentadbiran Harta Pusaka / Akuan Berkanun
- Kategori Surat Cara – Pilih **Prinsipal**
- Klik **Simpan Maklumat Am**
- Terus ke **Bahagian A**

5 BAHAGIAN A

A. MAKLUMAT PIHAK PERTAMA / PIHAK KEDUA

Pihak Pertama
- Klik **Individu**
- Isi maklumat pemohon / saksi

Pihak Kedua
- Klik **Syarikat Berdaftar dengan SSM**
- Isi maklumat Amanah Raya Berhad

- Nama seperti dalam surat cara : Amanah Raya Berhad
- Jenis Perniagaan : Berhad / Awam Berhad
- No. Pendaftaran Syarikat (Lama) : 344986-V
- No. Pendaftaran Syarikat (Baharu) : 199501015784
- Syarikat : Tempatan
- Alamat : Level 34, Vista Tower, The Intermark, 348, Jalan Tun Razak, 50400 Kuala Lumpur
- No. telefon : 0386009850
- E-mel : crmd@arb.com.my

Klik **Simpan**
↓
Terus ke **Bahagian B**

6 BAHAGIAN B

B. MAKLUMAT SURAT CARA AM

1. Tarikh Surat Cara	Tarikh telah dijana secara automatik
2. Butiran Surat Cara	Isi pada bahagian Maklumat Surat Cara / Butiran Surat Cara SAHAJA Contoh : **Harta Pusaka {nama Simati}**

Klik **Simpan Bahagian B**

7 RUMUSAN PENGIRAAN & LAMPIRAN

Nota : Bayaran yang dikenakan boleh dirujuk pada **Rumusan Pengiraan**

Terus ke **Lampiran**

Muat naik borang / akuan lengkap di **Lampiran** pada **Bil. 1** SAHAJA (Surat cara yang perlu disetemkan)

8 HANTAR PERMOHONAN

Saya seperti nama dan nombor pengenalan diri di atas mengesahkan maklumat diberi adalah tepat. Saya juga melampirkan surat cara yang diperlukan untuk tujuan taksiran duti setem.

Pergi ke **Perakuan**
↓
Klik ☑ pada kotak kecil yang disediakan
↓
Klik **Hantar**

9 BAYAR, CETAK & KEPIL SIJIL SETEM

Selepas hantar permohonan, bayaran sebanyak RM10 perlu dibuat secara atas talian melalui portal LHDN.

↓

Selepas itu, "Sijil Setem" akan dijana dan pelanggan perlu mencetak sijil tersebut untuk diserahkan bersama borang / akuan ke cawangan AmanahRaya.

! PERINGATAN PENTING

- Pastikan semua maklumat yang diisi adalah lengkap
- Muat naik dokumen lengkap sebelum menghantar permohonan
- Simpan nombor rujukan permohonan untuk semakan pada masa hadapan

03 8600 9850 | crmd@arb.com.my | www.amanahraya.my

V1/2026/CRMD