

AMANAHRAYA

e-STAMP DUTY APPLICATION

Stamping Guidance For Amanah Raya Berhad Documents

1 LOG IN TO MyTax PORTAL
(https://mytax.hasil.gov.my)



- Enter your Identity Card (IC) number & password
- Click **ezHasil Services**
- Select **Duti Setem**
- Select **e-Stamp Duty**
- Click **Klik untuk teruskan**
- Click **Individu**
- Click your name
- Click **Ya**

2 SELECT PENYETEMAN

Borang Permohonan

- **Penyeteman** >
- Rayuan
- Bayaran Balik
- Replika
- Pembetulan Maklumat Am Notis/Sijil/Resit
- Sijil Salinan (Tambahan)

Click **Borang Permohonan** ↓ Select **Penyeteman**

3 MAKLUMAT AM

a. Permohonan Penyeteman — Select **Penyeteman Am**

b. Pejabat Setem Negeri — Select LHDN branch

- Sila Pilih -

c. Tarikh surat cara / Tarikh surat cara ditandatangan — Enter the form / declaration signing date

dd/mm/yyyy

Click **SETERUSNYA**

4 MAKLUMAT AM

Pejabat Setem	Office name is automatically generated
Nama Surat Cara	Enter the name of the form / declaration to be stamped
Kategori Surat Cara	Choose **Prinsipal**

- Nama Surat Cara – Enter the name of the form / declaration – Example : Borang Permohonan Pentadbiran Harta Pusaka / Akuan Berkanun
- Kategori Surat Cara – Choose **Prinsipal**
- Click **Simpan Maklumat Am**
- Proceed to **Bahagian A**

5 BAHAGIAN A

A. MAKLUMAT PIHAK PERTAMA / PIHAK KEDUA



Pihak Pertama

- Click **Individu**
- Enter applicant / witness information



Pihak Kedua

- Click **Syarikat Berdaftar dengan SSM**
- Enter AmanahRaya details

- Nama seperti dalam surat cara : Amanah Raya Berhad
- Jenis Perniagaan : Berhad / Awam Berhad
- No. Pendaftaran Syarikat (Lama) : 344986-V
- No. Pendaftaran Syarikat (Baharu) : 199501015784
- Syarikat : Tempatan
- Alamat : Level 34, Vista Tower, The Intermark, 348, Jalan Tun Razak, 50400 Kuala Lumpur
- No. telefon : 0386009850
- E-mel : crmd@arb.com.my

Click **Simpan** ↓ Proceed to **Bahagian B**

6 BAHAGIAN B

B. MAKLUMAT SURAT CARA AM

1. Tarikh Surat Cara	Date is automatically generated
2. Butiran Surat Cara	Enter info at Maklumat Surat Cara / Butiran Surat Cara ONLY Example : **Estate of {Deceased's name}**

Click **Simpan Bahagian B**

7 RUMUSAN PENGIRAAN & UPLOAD ATTACHMENT

Note: Refer to '**Rumusan Pengiraan**' for the applicable fees



Proceed to **Lampiran**

Upload the completed form / declaration in **Lampiran** at **Bil. 1** ONLY (Surat cara yang perlu disetemkan)

8 SEND APPLICATION

☑ Saya seperti nama dan nombor pengenalan diri di atas mengesahkan maklumat diberi adalah tepat. Saya juga melampirkan surat cara yang diperlukan untuk tujuan taksiran duti setem.

Proceed to **Perakuan** ↓ Tick ☑ in the box provided ↓ Click **Hantar**

9 PAY, PRINT & ATTACH STAMP CERTIFICATE



Upon submission, pay RM10 online via the LHDN portal.

↓



Once payment is made, print the generated Stamp Certificate and attach it to the form / declaration for submission to AmanahRaya.

! IMPORTANT REMINDERS

- Ensure all required information is complete.
- Upload all required documents before submission.
- Retain the application reference number for future reference.

03 8600 9850 | crmd@arb.com.my | www.amanahraya.my

V1/2026/CRMD